

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：温州市中心医院2025档案编目整理数字化服务项目（ZJCT-20250612-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州新亿档案管理有限公司	温州市中诚档案事务所	温州长合档案管理有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-10.00	10.00	10.00	10.00
2	技术	1.投标人应在充分调研的基础上，制定科学合理的工作方案。根据档案数字化项目理解与需求分析，在本项目实施过程中碰到重难点问题提出分析和解决方案。（评分范围：3，2，1，0）	0.00-3.00	2.00	3.00	2.00
3	技术	2.投标人有规范化档案整理流程设计方案(档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作(符合进馆档案录入字段要求的电子目录及纸质目录)、装盒规范化整理等);根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性。（评分范围：3，2，1，0）	0.00-3.00	1.00	2.00	1.00
4	技术	3.根据投标人在纸质档案数字化加工环节:数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收、备份与移交工作内容，遵循的质量标准、质量保证措施技术组织，提供实施方案。（评分范围：4，3，2，1，0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
5	技术	4.根据投标人对历史纸质档案数字化中异常情况处理及质量控制解决能力（特殊图像、特殊纸张及缺页、内容与目录不符等异常情况），提供处理问题解决方案。（评分范围：4，3，2，1，0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
6	商务	1.软件配置：投标人提供拟投入本项目的配套软件，（具有出生医学证明信息数字化、财务档案数字化加工管理、医院病案归档和病案数字化质控管理、电子档案信息安全保密管理）提供软件著作权证书，符合一项内容得2分，最高得8分。 注：提供证书复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。	0.00-8.00	0.00	4.00	0.00
7	技术	2.硬件配置：投标人承诺提供高速彩色扫描仪、平板彩色扫描仪及高速打印机等设备，符合本项目的硬件配置得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。	0.00-2.00	2.00	2.00	2.00
8	技术	1.投标人服务机构业务经营范围具有档案整理与档案数字化、信息化服务内容，具备质量管理体系认证证书，具备档案整理与档案信息化服务企业资质证书，具备档案业务规划和服务绩效管理软件著作权证书。以上每个内容得1分，此项最多得3分。 注：提供证明复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。以上每个内容得1分，此项最多得3分。	0.00-3.00	0.00	2.00	1.00
9	技术	2.根据档案高素质服务需要，投标人项目负责人具有同类项目工作经历3年及以上，具有大学本科及以上学历、档案专业技术职称、经国家保密局保密教育培训优秀证书、发明专利能力证书，有四项得5分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历证明及相关证明材料）	0.00-5.00	0.00	5.00	0.00
10	技术	3.确保项目安全与质量，建立专业及稳定的员工队伍,投标人驻场项目经理具有浙江省档案上岗证书、经国家保密局保密教育培训，提供本项目驻场服务以及员工有档案工作经历3年及以上的承诺书。（提供上岗证书、保密培训证书及承诺书）得3分，提供不全不得分。 注：以上项目组人员须提供由社保部门出具的开标截止日前3个月缴纳社保证明材料（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分，人员不重复得分。提供证书原件扫描件、员工等相关材料，不提供不得分。	0.00-3.00	0.00	3.00	0.00
11	技术	1.根据投标人对项目安全与保密管理措施方案的规范性要求进行评价。包括但不限于项目安全、组织保障、技术保障、档案整理安全人员管理等内容。方案内容全面完整、合理、可行。（评分范围：4，3，2，1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
12	技术	2.针对本项目拟投入场地，投标人提供档案数字化加工场所及档案出入库管理、运输方案及安全保障措施方案是否满足本项目实际需求，（档案储存地：鹿城区双屿交物流中心）需提供详细的实施方案及相关证明材料，由专家自行评分，满分10分。（评分范围：10，6，3，1,0）	0.00-10.00	3.00	6.00	3.00
13	技术	1.根据投标人对档案整理、档案数字化质量控制标准（包括电子档案格式标准）等情况，提供服务技术质量控制管理方案。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4，3，2，1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00

技术商务资信评分明细表

14	技术	2. 投标人提供应用于本项目的数字化系统的软件功能要求,覆盖数字化加工全流程核心功能（包括但不限于案卷/文件管理、档案信息管理、系统设置、服务器远程管理、类目管理、参数设置等），提供档案系统证明及软件使用界面截图证明材料。根据系统功能的齐全、多样性及适配性进行评分，由专家自行评分。（评分范围：8,4,2,0）	0.00-8.00	4.00	8.00	4.00
15	商务	根据投标人提供的2023年1月1日起至本项目本项目截标时间止完成的类似项目业绩（特征为档案整理、数字化加工服务类）进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同原件扫描件或中标通知书等证明文件，时间以合同签订日期或中标通知书发出日期为准）	0.00-2.00	0.00	2.00	2.00
16	技术	1. 投标人在档案整理和数字化加工服务过程中，服务的响应速度是衡量供应商专业度和可靠性的关键核心指标。根据投标人提供服务能力具体维度的方案，以及解决问题实质性响应能力进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	2.00	1.00
17	技术	2. 根据投标人提供的售后服务方案，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度、服务保障措施、优惠条件等方面进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
合计			0.00-80.00	33.00	64.00	36.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：温州市中心医院2025档案编目整理数字化服务项目（ZJCT-20250612-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州新亿档案管理有限公司	温州市中诚档案事务所	温州长合档案管理有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-10.00	10.00	10.00	10.00
2	技术	1.投标人应在充分调研的基础上，制定科学合理的工作方案。根据档案数字化项目理解与需求分析，在本项目实施过程中碰到重难点问题提出分析和解决方案。（评分范围,3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	2.00	1.00
3	技术	2.投标人有规范化档案整理流程设计方案(档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作(符合进馆档案录入字段要求的电子目录及纸质目录)、装盒规范化整理等);根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	2.00	1.00
4	技术	3.根据投标人在纸质档案数字化加工环节:数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收、备份与移交工作内容，遵循的质量标准、质量保证措施技术组织，提供实施方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	3.00	3.00	3.00
5	技术	4.根据投标人对历史纸质档案数字化中异常情况处理及质量控制解决能力（特殊图像、特殊纸张及缺页、内容与目录不符等异常情况），提供处理问题解决方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
6	商务	1.软件配置：投标人提供拟投入本项目的配套软件，（具有出生医学证明信息数字化、财务档案数字化加工管理、医院病案归档和病案数字化质控管理、电子档案信息安全保密管理）提供软件著作权证书，符合一项内容得2分，最高得8分。 注：提供证书复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。	0.00-8.00	0.00	4.00	0.00
7	技术	2.硬件配置：投标人承诺提供高速彩色扫描仪、平板彩色扫描仪及高速打印机等设备，符合本项目的硬件配置得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。	0.00-2.00	2.00	2.00	2.00
8	技术	1.投标人服务机构业务经营范围具有档案整理与档案数字化、信息化服务内容，具备质量管理体系认证证书，具备档案整理与档案信息化服务企业资质证书，具备档案业务规划和服务绩效管理软件著作权证书。以上每个内容得1分，此项最多得3分。 注：提供证明复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。以上每个内容得1分，此项最多得3分。	0.00-3.00	0.00	2.00	1.00
9	技术	2.根据档案高素质服务需要，投标人项目负责人具有同类项目工作经历3年及以上，具有大学本科及以上学历、档案专业技术职称、经国家保密局保密教育培训优秀证书、发明专利能力证书，有四项得5分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历证明及相关证明材料）	0.00-5.00	0.00	5.00	0.00
10	技术	3.确保项目安全与质量，建立专业及稳定的员工队伍,投标人驻场项目经理具有浙江省档案岗位上岗证书、经国家保密局保密教育培训，提供本项目驻场服务以及员工有档案工作经历3年及以上的承诺书。（提供上岗证书、保密培训证书及承诺书）得3分，提供不全不得分。 注：以上项目组人员须提供由社保部门出具的开标截止日前3个月缴纳社保证明材料（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分，人员不重复得分。提供证书原件扫描件、员工等相关材料，不提供不得分。	0.00-3.00	0.00	3.00	0.00
11	技术	1.根据投标人对项目安全与保密管理措施方案的规范性要求进行评价。包括但不限于项目安全、组织保障、技术保障、档案整理安全人员管理等内容。方案内容全面完整、合理、可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
12	技术	2.针对本项目拟投入场地，投标人提供档案数字化加工场所及档案出入库管理、运输方案及安全保障措施方案是否满足本项目实际需求，（档案储存地：鹿城区双屿交运物流中心）需提供详细的实施方案及相关证明材料，由专家自行评分，满分10分。（评分范围：10,6,3,1,0）	0.00-10.00	3.00	6.00	3.00
13	技术	1.根据投标人对档案整理、档案数字化质量控制标准（包括电子档案格式标准）等情况，提供服务技术质量控制管理方案。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00

技术商务资信评分明细表

14	技术	2. 投标人提供应用于本项目的数字化系统的软件功能要求,覆盖数字化加工全流程核心功能（包括但不限于案卷/文件管理、档案信息管理、系统设置、服务器远程管理、类目管理、参数设置等），提供档案系统证明及软件使用界面截图证明材料。根据系统功能的齐全、多样性及适配性进行评分，由专家自行评分。（评分范围：8,4,2,0）	0.00-8.00	2.00	8.00	4.00
15	商务	根据投标人提供的2023年1月1日起至本项目本项目截止时间止完成的类似项目业绩（特征为档案整理、数字化加工服务类）进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同原件扫描件或中标通知书等证明文件，时间以合同签订日期或中标通知书发出日期为准）	0.00-2.00	0.00	2.00	2.00
16	技术	1. 投标人在档案整理和数字化加工服务过程中，服务的响应速度是衡量供应商专业度和可靠性的关键核心指标。根据投标人提供服务能力具体维度的方案，以及解决问题实质性响应能力进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	2.00	1.00
17	技术	2. 根据投标人提供的售后服务方案，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度、服务保障措施、优惠条件等方面进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	1.00	3.00	2.00
合计			0.00-80.00	32.00	63.00	36.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：温州市中心医院2025档案编目整理数字化服务项目（ZJCT-20250612-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州新亿档案管理有限公司	温州市中诚档案事务所	温州长合档案管理有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-10.00	10.00	10.00	10.00
2	技术	1.投标人应在充分调研的基础上，制定科学合理的工作方案。根据档案数字化项目理解与需求分析，在本项目实施过程中碰到重难点问题提出分析和解决方案。（评分范围,3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	3.00	2.00
3	技术	2.投标人有规范化档案整理流程设计方案(档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作(符合进馆档案录入字段要求的电子目录及纸质目录)、装盒规范化整理等);根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	3.00	2.00
4	技术	3.根据投标人在纸质档案数字化加工环节:数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收、备份与移交工作内容，遵循的质量标准、质量保证措施技术组织，提供实施方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
5	技术	4.根据投标人对历史纸质档案数字化中异常情况处理及质量控制解决能力（特殊图像、特殊纸张及缺页、内容与目录不符等异常情况），提供处理问题解决方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	4.00	3.00
6	商务	1.软件配置：投标人提供拟投入本项目的配套软件，（具有出生医学证明信息数字化、财务档案数字化加工管理、医院病案归档和病案数字化质控管理、电子档案信息安全保密管理）提供软件著作权证书，符合一项内容得2分，最高得8分。 注：提供证书复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。	0.00-8.00	0.00	4.00	0.00
7	技术	2.硬件配置：投标人承诺提供高速彩色扫描仪、平板彩色扫描仪及高速打印机等设备，符合本项目的硬件配置得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。	0.00-2.00	2.00	2.00	2.00
8	技术	1.投标人服务机构业务经营范围具有档案整理与档案数字化、信息化服务内容，具备质量管理体系认证证书，具备档案整理与档案信息化服务企业资质证书，具备档案业务规划和服务绩效管理软件著作权证书。以上每个内容得1分，此项最多得3分。 注：提供证明复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。以上每个内容得1分，此项最多得3分。	0.00-3.00	0.00	2.00	1.00
9	技术	2.根据档案高素质服务需要，投标人项目负责人具有同类项目工作经历3年及以上，具有大学本科及以上学历、档案专业技术职称、经国家保密局保密教育培训优秀证书、发明专利能力证书，有四项得5分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历证明及相关证明材料）	0.00-5.00	0.00	5.00	0.00
10	技术	3.确保项目安全与质量，建立专业及稳定的员工队伍,投标人驻场项目经理具有浙江省档案岗位上岗证书、经国家保密局保密教育培训，提供本项目驻场服务以及员工有档案工作经历3年及以上的承诺书。（提供上岗证书、保密培训证书及承诺书）得3分，提供不全不得分。 注：以上项目组人员须提供由社保部门出具的开标截止日前3个月缴纳社保证明材料（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分，人员不重复得分。提供证书原件扫描件、员工等相关材料，不提供不得分。	0.00-3.00	0.00	3.00	0.00
11	技术	1.根据投标人对项目安全与保密管理措施方案的规范性要求进行评价。包括但不限于项目安全、组织保障、技术保障、档案整理安全人员管理等内容。方案内容全面完整、合理、可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
12	技术	2.针对本项目拟投入场地，投标人提供档案数字化加工场所及档案出入库管理、运输方案及安全保障措施方案是否满足本项目实际需求，（档案储存地：鹿城区双屿交运物流中心）需提供详细的实施方案及相关证明材料，由专家自行评分，满分10分。（评分范围：10,6,3,1,0）	0.00-10.00	3.00	6.00	3.00
13	技术	1.根据投标人对档案整理、档案数字化质量控制标准（包括电子档案格式标准）等情况，提供服务技术质量控制管理方案。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	4.00	3.00

技术商务资信评分明细表

14	技术	2. 投标人提供应用于本项目的数字化系统的软件功能要求,覆盖数字化加工全流程核心功能（包括但不限于案卷/文件管理、档案信息管理、系统设置、服务器远程管理、类目管理、参数设置等），提供档案系统证明及软件使用界面截图证明材料。根据系统功能的齐全、多样性及适配性进行评分，由专家自行评分。（评分范围：8,4,2,0）	0.00-8.00	4.00	8.00	4.00
15	商务	根据投标人提供的2023年1月1日起至本项目本项目截止时间止完成的类似项目业绩（特征为档案整理、数字化加工服务类）进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同原件扫描件或中标通知书等证明文件，时间以合同签订日期或中标通知书发出日期为准）	0.00-2.00	0.00	2.00	2.00
16	技术	1. 投标人在档案整理和数字化加工服务过程中，服务的响应速度是衡量供应商专业度和可靠性的关键核心指标。根据投标人提供服务能力具体维度的方案，以及解决问题实质性响应能力进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	3.00	2.00
17	技术	2. 根据投标人提供的售后服务方案，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度、服务保障措施、优惠条件等方面进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
合计			0.00-80.00	33.00	68.00	41.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：温州市中心医院2025档案编目整理数字化服务项目（ZJCT-20250612-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州新亿档案管理有限公司	温州市中诚档案事务所	温州长合档案管理有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-10.00	10.00	10.00	10.00
2	技术	1.投标人应在充分调研的基础上，制定科学合理的工作方案。根据档案数字化项目理解与需求分析，在本项目实施过程中碰到重难点问题提出分析和解决方案。（评分范围,3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	2.00	2.00
3	技术	2.投标人有规范化档案整理流程设计方案(档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作(符合进馆档案录入字段要求的电子目录及纸质目录)、装盒规范化整理等);根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	2.00	2.00
4	技术	3.根据投标人在纸质档案数字化加工环节:数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收、备份与移交工作内容，遵循的质量标准、质量保证措施技术组织，提供实施方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00
5	技术	4.根据投标人对历史纸质档案数字化中异常情况处理及质量控制解决能力（特殊图像、特殊纸张及缺页、内容与目录不符等异常情况），提供处理问题解决方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
6	商务	1.软件配置：投标人提供拟投入本项目的配套软件，（具有出生医学证明信息数字化、财务档案数字化加工管理、医院病案归档和病案数字化质控管理、电子档案信息安全保密管理）提供软件著作权证书，符合一项内容得2分，最高得8分。 注：提供证书复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。	0.00-8.00	0.00	4.00	0.00
7	技术	2.硬件配置：投标人承诺提供高速彩色扫描仪、平板彩色扫描仪及高速打印机等设备，符合本项目的硬件配置得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。	0.00-2.00	2.00	2.00	2.00
8	技术	1.投标人服务机构业务经营范围具有档案整理与档案数字化、信息化服务内容，具备质量管理体系认证证书，具备档案整理与档案信息化服务企业资质证书，具备档案业务规划和服务绩效管理软件著作权证书。以上每个内容得1分，此项最多得3分。 注：提供证明复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。以上每个内容得1分，此项最多得3分。	0.00-3.00	0.00	2.00	1.00
9	技术	2.根据档案高素质服务需要，投标人项目负责人具有同类项目工作经历3年及以上，具有大学本科及以上学历、档案专业技术职称、经国家保密局保密教育培训优秀证书、发明专利能力证书，有四项得5分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历证明及相关证明材料）	0.00-5.00	0.00	5.00	0.00
10	技术	3.确保项目安全与质量，建立专业及稳定的员工队伍,投标人驻场项目经理具有浙江省档案岗位上岗证书、经国家保密局保密教育培训，提供本项目驻场服务以及员工有档案工作经历3年及以上的承诺书。（提供上岗证书、保密培训证书及承诺书）得3分，提供不全不得分。 注：以上项目组人员须提供由社保部门出具的开标截止日前3个月缴纳社保证明材料（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分，人员不重复得分。提供证书原件扫描件、员工等相关材料，不提供不得分。	0.00-3.00	0.00	3.00	0.00
11	技术	1.根据投标人对项目安全与保密管理措施方案的规范性要求进行评价。包括但不限于项目安全、组织保障、技术保障、档案整理安全人员管理等内容。方案内容全面完整、合理、可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	3.00	3.00	2.00
12	技术	2.针对本项目拟投入场地，投标人提供档案数字化加工场所及档案出入库管理、运输方案及安全保障措施方案是否满足本项目实际需求，（档案储存地：鹿城区双屿交运物流中心）需提供详细的实施方案及相关证明材料，由专家自行评分，满分10分。（评分范围：10,6,3,1,0）	0.00-10.00	6.00	10.00	3.00
13	技术	1.根据投标人对档案整理、档案数字化质量控制标准（包括电子档案格式标准）等情况，提供服务技术质量控制管理方案。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	2.00

技术商务资信评分明细表

14	技术	2. 投标人提供应用于本项目的数字化系统的软件功能要求,覆盖数字化加工全流程核心功能（包括但不限于案卷/文件管理、档案信息管理、系统设置、服务器远程管理、类目管理、参数设置等），提供档案系统证明及软件使用界面截图证明材料。根据系统功能的齐全、多样性及适配性进行评分，由专家自行评分。（评分范围：8,4,2,0）	0.00-8.00	4.00	4.00	4.00
15	商务	根据投标人提供的2023年1月1日起至本项目本项目截止时间止完成的类似项目业绩（特征为档案整理、数字化加工服务类）进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同原件扫描件或中标通知书等证明文件，时间以合同签订日期或中标通知书发出日期为准）	0.00-2.00	0.00	2.00	2.00
16	技术	1. 投标人在档案整理和数字化加工服务过程中，服务的响应速度是衡量供应商专业度和可靠性的关键核心指标。根据投标人提供服务能力具体维度的方案，以及解决问题实质性响应能力进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	1.00	3.00	2.00
17	技术	2. 根据投标人提供的售后服务方案，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度、服务保障措施、优惠条件等方面进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	3.00	3.00	3.00
合计			0.00-80.00	37.00	64.00	40.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：温州市中心医院2025档案编目整理数字化服务项目（ZJCT-20250612-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州新亿档案管理有限公司	温州市中诚档案事务所	温州长合档案管理有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-10.00	10.00	10.00	10.00
2	技术	1.投标人应在充分调研的基础上，制定科学合理的工作方案。根据档案数字化项目理解与需求分析，在本项目实施过程中碰到重难点问题提出分析和解决方案。（评分范围,3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	2.00	2.00
3	技术	2.投标人有规范化档案整理流程设计方案(档案编码、档案组卷、案卷目录及全引目录、卷内目录制作(符合进馆档案录入字段要求的电子目录及纸质目录)、装盒规范化整理等);根据方案是否覆盖全面、是否科学合理、具有针对性和可操作性。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	2.00	2.00
4	技术	3.根据投标人在纸质档案数字化加工环节:数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收、备份与移交工作内容，遵循的质量标准、质量保证措施技术组织，提供实施方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
5	技术	4.根据投标人对历史纸质档案数字化中异常情况处理及质量控制解决能力（特殊图像、特殊纸张及缺页、内容与目录不符等异常情况），提供处理问题解决方案。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
6	商务	1.软件配置：投标人提供拟投入本项目的配套软件，（具有出生医学证明信息数字化、财务档案数字化加工管理、医院病案归档和病案数字化质控管理、电子档案信息安全保密管理）提供软件著作权证书，符合一项内容得2分，最高得8分。 注：提供证书复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。	0.00-8.00	0.00	4.00	0.00
7	技术	2.硬件配置：投标人承诺提供高速彩色扫描仪、平板彩色扫描仪及高速打印机等设备，符合本项目的硬件配置得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。	0.00-2.00	2.00	2.00	2.00
8	技术	1.投标人服务机构业务经营范围具有档案整理与档案数字化、信息化服务内容，具备质量管理体系认证证书，具备档案整理与档案信息化服务企业资质证书，具备档案业务规划和服务绩效管理软件著作权证书。以上每个内容得1分，此项最多得3分。 注：提供证明复印件（或原件扫描件）并加盖投标人公章，必须在有效期内，否则不得分，证书申请企业必须与投标人一致。以上每个内容得1分，此项最多得3分。	0.00-3.00	0.00	2.00	1.00
9	技术	2.根据档案高素质服务需要，投标人项目负责人具有同类项目工作经历3年及以上，具有大学本科及以上学历、档案专业技术职称、经国家保密局保密教育培训优秀证书、发明专利能力证书，有四项得5分、具有其中三项得2分、具有两项及以下不得分。（投标人需提供类似项目工作经历证明及相关证明材料）	0.00-5.00	0.00	5.00	0.00
10	技术	3.确保项目安全与质量，建立专业及稳定的员工队伍,投标人驻场项目经理具有浙江省档案岗位上岗证书、经国家保密局保密教育培训，提供本项目驻场服务以及员工有档案工作经历3年及以上的承诺书。（提供上岗证书、保密培训证书及承诺书）得3分，提供不全不得分。 注：以上项目组人员须提供由社保部门出具的开标截止日前3个月缴纳社保证明材料（所在单位须与投标单位名称一致），否则不得分，人员不重复得分。提供证书原件扫描件、员工等相关材料，不提供不得分。	0.00-3.00	0.00	3.00	0.00
11	技术	1.根据投标人对项目安全与保密管理措施方案的规范性要求进行评价。包括但不限于项目安全、组织保障、技术保障、档案整理安全人员管理等内容。方案内容全面完整、合理、可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
12	技术	2.针对本项目拟投入场地，投标人提供档案数字化加工场所及档案出入库管理、运输方案及安全保障措施方案是否满足本项目实际需求，（档案储存地：鹿城区双屿交运物流中心）需提供详细的实施方案及相关证明材料，由专家自行评分，满分10分。（评分范围：10,6,3,1,0）	0.00-10.00	1.00	6.00	1.00
13	技术	1.根据投标人对档案整理、档案数字化质量控制标准（包括电子档案格式标准）等情况，提供服务技术质量控制管理方案。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	4.00	2.00

技术商务资信评分明细表

14	技术	2. 投标人提供应用于本项目的数字化系统的软件功能要求,覆盖数字化加工全流程核心功能（包括但不限于案卷/文件管理、档案信息管理、系统设置、服务器远程管理、类目管理、参数设置等），提供档案系统证明及软件使用界面截图证明材料。根据系统功能的齐全、多样性及适配性进行评分，由专家自行评分。（评分范围：8,4,2,0）	0.00-8.00	0.00	8.00	0.00
15	商务	根据投标人提供的2023年1月1日起至本项目本项目截止时间止完成的类似项目业绩（特征为档案整理、数字化加工服务类）进行评定：每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同原件扫描件或中标通知书等证明文件，时间以合同签订日期或中标通知书发出日期为准）	0.00-2.00	0.00	2.00	2.00
16	技术	1. 投标人在档案整理和数字化加工服务过程中，服务的响应速度是衡量供应商专业度和可靠性的关键核心指标。根据投标人提供服务能力具体维度的方案，以及解决问题实质性响应能力进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：3,2,1,0）	0.00-3.00	2.00	3.00	2.00
17	技术	2. 根据投标人提供的售后服务方案，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度、服务保障措施、优惠条件等方面进行综合评分。方案全面完整、合理可行。（评分范围：4,3,2,1,0）	0.00-4.00	2.00	3.00	3.00
合计			0.00-80.00	29.00	65.00	36.00

专家（签名）：