

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：温州市中心医院档案寄存服务项目（ZJCT-20250828-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州联合金融服务有限公司	温州新亿档案管理有限公司	温州千润科技有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-15.00	15.00	15.00	15.00
2	技术	1.投标人制定完整可行的项目实施计划（含工作进度安排），并建立和完善档案调阅、配送等制度，体现档案管理、档案托管的标准化服务。由评委根据项目实施方案的科学性、合理性、先进性和可操作性进行综合评价。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	2.00	2.00
3	技术	2.投标人具有档案库房应在消防安全要求交通方便、城市公用设施较完备的地段，库房内道路应与城市道路或公路连接。由评委专家根据投标人提供的档案库房选址是否符合规定要求，并有利于采购人的监管等进行综合评议（提供相关证明材料，不提供不得分（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	2.00	2.00
4	技术	1.档案存储：库房面积4000m ² 以上得8分，3000-4000m ² （不含3000m ² ）得6分，3000-2000m ² （不含2000m ² ）得3分，2000m ² 及以下得1分。提供自有库房面积房产证明材料或租赁合同复印件及发票复印件加盖公章，不提供的不得分。	0.00-8.00	0.00	0.00	0.00
5	技术	2.库房承重：投标人提供档案库楼面均布活荷载标准值不应小于8kN/m ² 。提供房屋检测鉴定公司或市级勘察测绘研究院提供的地块工程地勘报告证明文件，符合密集架设置12kN/m ² 以上得8分，8kN/m ² 以上得4分，不符合要求不得分。	0.00-8.00	8.00	0.00	0.00
6	商务	1.投标人具备有效期内质量管理体系认证证书ISO9001、具备有效期内环境管理体系认证证书ISO14001、具备有效期内职业健康管理体系认证证书ISO45001。提供相关证书，且认证内容具有档案寄存范围，每提供一个证书得两分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
7	技术	人员配置1：工作人员需取得档案管理岗位培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书以及近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）；共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
8	技术	人员配置2：工作人员需取得档案信息安全保密培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书提供近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
9	技术	1.投标人档案库房安装防盗报警装置、视频监控系统等设施设备，有独立监控室，视频监控数据自产生之日起保存时间不少于3个月。提供相关证明材料或承诺函，数据保存时间6个月以上得4分，3-6个月得2分，3个月以下不得分。	0.00-4.00	4.00	0.00	4.00
10	技术	2.投标人制定档案管理应急预案并定期组织消防演练，以应对突发事件和自然灾害。专家根据投标人提供档案管理应急预案及组织实地消防演练（实地演习照片）证明材料综合打分，没有进行实地消防演习不得分。（4,3,2,1,0）	0.00-4.00	4.00	2.00	2.00
11	技术	3.投标人提供档案库房需经过当地消防部门年度验收合格及备案证明。提供消防部门出具的验收合格证明材料复印件，没有不得分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
12	技术	投标人提供严谨完整的安全保密制度、措施和具体实施方案，保障档案实体安全。评委根据方案科学性、合理性、可行性等进行综合评分。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	2.00	2.00
13	商务	投标人提供近三年（2022年1月1日起）以来同类档案寄存项目业绩情况。每具有1个业绩得1分，最多得2分（须提供合同复印件及发票复印件，投标时提供合同原件备查，否则不予得分）	0.00-2.00	2.00	0.00	0.00
14	技术	1.根据投标人对本项目关键核心服务能力，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度，档案调阅配送服务的响应速度及方式等进行综合评分。（评分范围：6,4,2,1,0）	0.00-6.00	5.00	2.00	2.00
合计			0.00-80.00	71.00	25.00	29.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：温州市中心医院档案寄存服务项目（ZJCT-20250828-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州联合金融服务有限公司	温州新亿档案管理有限公司	温州千润科技有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-15.00	15.00	15.00	15.00
2	技术	1. 投标人制定完整可行的项目实施计划（含工作进度安排），并建立和完善档案调阅、配送等制度，体现档案管理、档案托管的标准化服务。由评委根据项目实施方案的科学性、合理性、先进性和可操作性进行综合评价。（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	5.00	2.00	3.00
3	技术	2. 投标人具有档案库房应在消防安全要求交通方便、城市公用设施较完备的地段，库房内道路应与城市道路或公路连接。由评委专家根据投标人提供的档案库房选址是否符合规定要求，并有利于采购人的监管等进行综合评议（提供相关证明材料，不提供不得分（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	5.00	1.00	2.00
4	技术	1. 档案存储：库房面积4000m ² 以上得8分，3000-4000m ² （不含3000m ² ）得6分，3000-2000m ² （不含2000m ² ）得3分，2000m ² 及以下得1分。提供自有库房面积房产证明材料或租赁合同复印件及发票复印件加盖公章，不提供的不得分。	0.00-8.00	0.00	0.00	0.00
5	技术	2. 库房承重：投标人提供档案库楼面均布活荷载标准值不应小于8kN/m ² 。提供房屋检测鉴定公司或市级勘察测绘研究院提供的地块工程地勘报告证明文件，符合密集架设置12kN/m ² 以上得8分，8kN/m ² 以上得4分，不符合要求不得分。	0.00-8.00	8.00	0.00	0.00
6	商务	1. 投标人具备有效期内质量管理体系认证证书ISO9001、具备有效期内环境管理体系认证证书ISO14001、具备有效期内职业健康管理体系认证证书ISO45001。提供相关证书，且认证内容具有档案寄存范围，每提供一个证书得两分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
7	技术	人员配置1：工作人员需取得档案管理岗位培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书以及近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）；共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
8	技术	人员配置2：工作人员需取得档案信息安全保密培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书提供近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
9	技术	1. 投标人档案库房安装防盗报警装置、视频监控系统等设施设备，有独立监控室，视频监控数据自产生之日起保存时间不少于3个月。提供相关证明材料或承诺函，数据保存时间6个月以上得4分，3-6个月得2分，3个月以下不得分。	0.00-4.00	4.00	0.00	4.00
10	技术	2. 投标人制定档案管理应急预案并定期组织消防演练，以应对突发事件和自然灾害。专家根据投标人提供档案管理应急预案及组织实地消防演练（实地演习照片）证明材料综合打分，没有进行实地消防演习不得分。（4, 3, 2, 1, 0）	0.00-4.00	3.00	2.00	2.00
11	技术	3. 投标人提供档案库房需经过当地消防部门年度验收合格及备案证明。提供消防部门出具的验收合格证明材料复印件，没有不得分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
12	技术	投标人提供严谨完整的安全保密制度、措施和具体实施方案，保障档案实体安全。评委根据方案科学性、合理性、可行性等进行综合评分。（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	3.00	2.00	2.00
13	商务	投标人提供近三年（2022年1月1日起）以来同类档案寄存项目业绩情况。每具有1个业绩得1分，最多得2分（须提供合同复印件及发票复印件，投标时提供合同原件备查，否则不予得分）	0.00-2.00	2.00	0.00	0.00
14	技术	1. 根据投标人对本项目关键核心服务能力，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度，档案调阅配送服务的响应速度及方式等进行综合评分。（评分范围：6, 4, 2, 1, 0）	0.00-6.00	6.00	4.00	4.00
合计			0.00-80.00	69.00	26.00	32.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：温州市中心医院档案寄存服务项目（ZJCT-20250828-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州联合金融服务有限公司	温州新亿档案管理有限公司	温州千润科技有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-15.00	15.00	15.00	15.00
2	技术	1.投标人制定完整可行的项目实施计划（含工作进度安排），并建立和完善档案调阅、配送等制度，体现档案管理、档案托管的标准化服务。由评委根据项目实施方案的科学性、合理性、先进性和可操作性进行综合评价。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	5.00	5.00
3	技术	2.投标人具有档案库房应在消防安全要求交通方便、城市公用设施较完备的地段，库房地道路应与城市道路或公路连接。由评委专家根据投标人提供的档案库房选址是否符合规定要求，并有利于采购人的监管等进行综合评议（提供相关证明材料，不提供不得分（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	3.00	2.00
4	技术	1.档案存储：库房面积4000m ² 以上得8分，3000-4000m ² （不含3000m ² ）得6分，3000-2000m ² （不含2000m ² ）得3分，2000m ² 及以下得1分。提供自有库房面积房产证明材料或租赁合同复印件及发票复印件加盖公章，不提供的不得分。	0.00-8.00	0.00	0.00	0.00
5	技术	2.库房承重：投标人提供档案库楼面均布活荷载标准值不应小于8kN/m ² 。提供房屋检测鉴定公司或市级勘察测绘研究院提供的地块工程地勘报告证明文件，符合密集架设置12kN/m ² 以上得8分，8kN/m ² 以上得4分，不符合要求不得分。	0.00-8.00	8.00	0.00	0.00
6	商务	1.投标人具备有效期内质量管理体系认证证书ISO9001、具备有效期内环境管理体系认证证书ISO14001、具备有效期内职业健康管理体系认证证书ISO45001。提供相关证书，且认证内容具有档案寄存范围，每提供一个证书得两分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
7	技术	人员配置1：工作人员需取得档案管理岗位培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书以及近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）；共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
8	技术	人员配置2：工作人员需取得档案信息安全保密培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书提供近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
9	技术	1.投标人档案库房安装防盗报警装置、视频监控系统等设施设备，有独立监控室，视频监控数据自产生之日起保存时间不少于3个月。提供相关证明材料或承诺函，数据保存时间6个月以上得4分，3-6个月得2分，3个月以下不得分。	0.00-4.00	4.00	0.00	4.00
10	技术	2.投标人制定档案管理应急预案并定期组织消防演练，以应对突发事件和自然灾害。专家根据投标人提供档案管理应急预案及组织实地消防演练（实地演习照片）证明材料综合打分，没有进行实地消防演习不得分。（4,3,2,1,0）	0.00-4.00	3.00	1.00	1.00
11	技术	3.投标人提供档案库房需经过当地消防部门年度验收合格及备案证明。提供消防部门出具的验收合格证明材料复印件，没有不得分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
12	技术	投标人提供严谨完整的安全保密制度、措施和具体实施方案，保障档案实体安全。评委根据方案科学性、合理性、可行性等进行综合评分。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	5.00	3.00	3.00
13	商务	投标人提供近三年（2022年1月1日起）以来同类档案寄存项目业绩情况。每具有1个业绩得1分，最多得2分（须提供合同复印件及发票复印件，投标时提供合同原件备查，否则不予得分）	0.00-2.00	2.00	0.00	0.00
14	技术	1.根据投标人对本项目关键核心服务能力，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度，档案调阅配送服务的响应速度及方式等进行综合评分。（评分范围：6,4,2,1,0）	0.00-6.00	4.00	1.00	2.00
合计			0.00-80.00	69.00	28.00	32.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：温州市中心医院档案寄存服务项目（ZJCT-20250828-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州联合金融服务有限公司	温州新亿档案管理有限公司	温州千润科技有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-15.00	15.00	15.00	15.00
2	技术	1. 投标人制定完整可行的项目实施计划（含工作进度安排），并建立和完善档案调阅、配送等制度，体现档案管理、档案托管的标准化服务。由评委根据项目实施方案的科学性、合理性、先进性和可操作性进行综合评价。（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	5.00	5.00	2.00
3	技术	2. 投标人具有档案库房应在消防安全要求交通方便、城市公用设施较完备的地段，库房内道路应与城市道路或公路连接。由评委专家根据投标人提供的档案库房选址是否符合规定要求，并有利于采购人的监管等进行综合评议（提供相关证明材料，不提供不得分（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	5.00	2.00	3.00
4	技术	1. 档案存储：库房面积4000m ² 以上得8分，3000-4000m ² （不含3000m ² ）得6分，3000-2000m ² （不含2000m ² ）得3分，2000m ² 及以下得1分。提供自有库房面积房产证明材料或租赁合同复印件及发票复印件加盖公章，不提供的不得分。	0.00-8.00	0.00	0.00	0.00
5	技术	2. 库房承重：投标人提供档案库楼面均布活荷载标准值不应小于8kN/m ² 。提供房屋检测鉴定公司或市级勘察测绘研究院提供的地块工程地勘报告证明文件，符合密集架设置12kN/m ² 以上得8分，8kN/m ² 以上得4分，不符合要求不得分。	0.00-8.00	8.00	0.00	0.00
6	商务	1. 投标人具备有效期内质量管理体系认证证书ISO9001、具备有效期内环境管理体系认证证书ISO14001、具备有效期内职业健康管理体系认证证书ISO45001。提供相关证书，且认证内容具有档案寄存范围，每提供一个证书得两分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
7	技术	人员配置1：工作人员需取得档案管理岗位培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书以及近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）；共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
8	技术	人员配置2：工作人员需取得档案信息安全保密培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书提供近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
9	技术	1. 投标人档案库房安装防盗报警装置、视频监控系统等设施设备，有独立监控室，视频监控数据自产生之日起保存时间不少于3个月。提供相关证明材料或承诺函，数据保存时间6个月以上得4分，3-6个月得2分，3个月以下不得分。	0.00-4.00	4.00	0.00	4.00
10	技术	2. 投标人制定档案管理应急预案并定期组织消防演练，以应对突发事件和自然灾害。专家根据投标人提供档案管理应急预案及组织实地消防演练（实地演习照片）证明材料综合打分，没有进行实地消防演习不得分。（4, 3, 2, 1, 0）	0.00-4.00	4.00	1.00	1.00
11	技术	3. 投标人提供档案库房需经过当地消防部门年度验收合格及备案证明。提供消防部门出具的验收合格证明材料复印件，没有不得分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
12	技术	投标人提供严谨完整的安全保密制度、措施和具体实施方案，保障档案实体安全。评委根据方案科学性、合理性、可行性等进行综合评分。（评分范围：5, 3, 2, 1, 0）	0.00-5.00	5.00	3.00	1.00
13	商务	投标人提供近三年（2022年1月1日起）以来同类档案寄存项目业绩情况。每具有1个业绩得1分，最多得2分（须提供合同复印件及发票复印件，投标时提供合同原件备查，否则不予得分）	0.00-2.00	2.00	0.00	0.00
14	技术	1. 根据投标人对本项目关键核心服务能力，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度，档案调阅配送服务的响应速度及方式等进行综合评分。（评分范围：6, 4, 2, 1, 0）	0.00-6.00	4.00	1.00	2.00
合计			0.00-80.00	70.00	27.00	28.00

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：温州市中心医院档案寄存服务项目（ZJCT-20250828-01C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州联合金融服务有限公司	温州新亿档案管理有限公司	温州千润科技有限公司
1	技术	与招标内容及招标要求对比，实质性条款（标注▲）除外，一般指标负偏离扣1分，商务条款负偏离扣1分，扣完为止。	0.00-15.00	15.00	15.00	15.00
2	技术	1.投标人制定完整可行的项目实施计划（含工作进度安排），并建立和完善档案调阅、配送等制度，体现档案管理、档案托管的标准化服务。由评委根据项目实施方案的科学性、合理性、先进性和可操作性进行综合评价。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	3.00	5.00	3.00
3	技术	2.投标人具有档案库房应在消防安全要求交通方便、城市公用设施较完备的地段，库房内道路应与城市道路或公路连接。由评委专家根据投标人提供的档案库房选址是否符合规定要求，并有利于采购人的监管等进行综合评议（提供相关证明材料，不提供不得分（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	3.00	3.00	5.00
4	技术	1.档案存储：库房面积4000m ² 以上得8分，3000-4000m ² （不含3000m ² ）得6分，3000-2000m ² （不含2000m ² ）得3分，2000m ² 及以下得1分。提供自有库房面积房产证明材料或租赁合同复印件及发票复印件加盖公章，不提供的不得分。	0.00-8.00	0.00	0.00	0.00
5	技术	2.库房承重：投标人提供档案库楼面均布活荷载标准值不应小于8kN/m ² 。提供房屋检测鉴定公司或市级勘察测绘研究院提供的地块工程地勘报告证明文件，符合密集架设置12kN/m ² 以上得8分，8kN/m ² 以上得4分，不符合要求不得分。	0.00-8.00	8.00	0.00	0.00
6	商务	1.投标人具备有效期内质量管理体系认证证书ISO9001、具备有效期内环境管理体系认证证书ISO14001、具备有效期内职业健康管理体系认证证书ISO45001。提供相关证书，且认证内容具有档案寄存范围，每提供一个证书得两分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
7	技术	人员配置1：工作人员需取得档案管理岗位培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书以及近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）；共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
8	技术	人员配置2：工作人员需取得档案信息安全保密培训证书。2人及2人以上得3分，1人得1分，没有不得分（工作人员需提供相关证书提供近3个月中任一个月社保证明，不提供不得分）共3分	0.00-3.00	3.00	0.00	0.00
9	技术	1.投标人档案库房安装防盗报警装置、视频监控系统等设施设备，有独立监控室，视频监控数据自产生之日起保存时间不少于3个月。提供相关证明材料或承诺函，数据保存时间6个月以上得4分，3-6个月得2分，3个月以下不得分。	0.00-4.00	4.00	0.00	4.00
10	技术	2.投标人制定档案管理应急预案并定期组织消防演练，以应对突发事件和自然灾害。专家根据投标人提供档案管理应急预案及组织实地消防演练（实地演习照片）证明材料综合打分，没有进行实地消防演习不得分。（4,3,2,1,0）	0.00-4.00	3.00	1.00	1.00
11	技术	3.投标人提供档案库房需经过当地消防部门年度验收合格及备案证明。提供消防部门出具的验收合格证明材料复印件，没有不得分。	0.00-6.00	6.00	0.00	0.00
12	技术	投标人提供严谨完整的安全保密制度、措施和具体实施方案，保障档案实体安全。评委根据方案科学性、合理性、可行性等进行综合评分。（评分范围：5,3,2,1,0）	0.00-5.00	3.00	0.00	3.00
13	商务	投标人提供近三年（2022年1月1日起）以来同类档案寄存项目业绩情况。每具有1个业绩得1分，最多得2分（须提供合同复印件及发票复印件，投标时提供合同原件备查，否则不予得分）	0.00-2.00	2.00	0.00	0.00
14	技术	1.根据投标人对本项目关键核心服务能力，从本地化服务、技术支持，包括但不限于机构设置、响应速度，档案调阅配送服务的响应速度及方式等进行综合评分。（评分范围：6,4,2,1,0）	0.00-6.00	4.00	1.00	2.00
合计			0.00-80.00	63.00	25.00	33.00

专家（签名）：